



Утверждаю  
Директор МБОУ школа №2  
с.Хороль  
Е.А.Федосова  
« 28 » августа 2020 г.

## ПЛАН проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

### 1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания	До 01.09	Директор школы
2. Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	Ежемесячно	Представитель родительского комитета, ответственный по питанию
3. Организационное совещание – порядок приема учащимися завтраков, обедов; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя	Сентябрь	Директор школы, ответственный по питанию
4. Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований.	Ноябрь Апрель Июнь	Директор школы
5. Организация работы школьной комиссии по питанию	В течение года	Комиссия по питанию
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация
7. Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора по ВР



## 2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классов по темам: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

## 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы помещения для приема пищи

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление школьной столовой	В течение года	Заместитель директора по АХР

## 4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение» - «Культура приема пищи» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика» - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» - «Что мы едим» - «Вредные продукты»	Сентябрь Октябрь Январь  Февраль  Март Апрель	Классные руководители
2. Конкурс газет среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Классные руководители
3. Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Апрель	Классные руководители
4. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, физическая культура, русский язык	В течение года	Учителя
5. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Сентябрь	Администрация

## 5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение родительских собраний по темам: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома» - «Питание учащихся» - «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний»	Сентябрь  Октябрь	Директор школы  Классные руководители
2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Педагог-психолог



3. Встреча медработника с родителями «Личная гигиена ребёнка»	Октябрь	Медицинский работник
4. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Декабрь Апрель	Классные руководители

### 1. Организационные мероприятия

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка плана мероприятий на учебный год	сентябрь	классный руководитель
2	Проведение родительских собраний	сентябрь	классный руководитель
3	Участие в конкурсах «Семейная традиция» - конкурс семейных рецептов, «Семейная традиция» - конкурс семейных рецептов, «Семейная традиция» - конкурс семейных рецептов	сентябрь	классный руководитель
4	Проведение акции «Семейная традиция» - конкурс семейных рецептов	сентябрь	классный руководитель
5	Судебный процесс «Семейная традиция» - конкурс семейных рецептов	сентябрь	классный руководитель
6	Выполнение заданий «Семейная традиция» - конкурс семейных рецептов	сентябрь	классный руководитель
7	Оформление стенда «Семейная традиция» - конкурс семейных рецептов	сентябрь	классный руководитель