

**План работы
учителя – наставника Казакова Н.П.
с молодым специалистом Юдиной С.А.
на 2023 – 2024 учебный год**

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Юдина Светлана Александровна
Образование:	Среднее профессиональное
Какое учебное заведение окончил:	КГА ПОУ «СПК»
Год окончания учебного заведения:	2023г
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МБОУ школа № 2
Должность:	учитель
Предмет:	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, музыка, изо
Учебная нагрузка:	20 час
Классы:	1 «б»
Классное руководство:	1 «б»
Квалификационная категория:	-

Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Казакова Наталья Павловна
Образование:	Средне специальное
Какое учебное заведение окончил:	Педагогическое училище г.Тара Омской области
Год окончания учебного заведения:	1978
Специальность по диплому:	учитель начальных классов
Педагогический стаж:	45 лет
Место работы:	МБОУ школа № 2
Должность:	учитель
Предмет:	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, музыка ,изо. Математика 5 «Б» 8 вида 1 вариант

Учебная нагрузка:	24 час
Классы	1 «а»
Квалификационная категория:	первая

Цель работы:

развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.

Задача наставника – помочь молодому педагогу реализовать себя, развить личностные

качества, коммуникативные и управленческие умения.

Форма наставничества «Учитель-учитель»

Ролевая модель «опытный учитель -молодой специалист»

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

- ✓ активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- ✓ повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- ✓ появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- ✓ наличие портфолио у каждого молодого педагога;

формирование профессионально-компетентной личности педагога, владеющей креативными, методологическими и рефлексивными качествами

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Срок исполнения</i>	<i>Конт- роль</i>	<i>Результат</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>			
<p>Диагностика, беседа с наставником для уточнения зон профессионального развития(учебная)</p> <p>1.Изучение ФГОС НОО, составление рабочих программ по предметам и календарно-тематического планирования в «Конструкторе рабочих программ», знакомство с УМК «Школа России».</p>	<p>(Воспитательная)</p> <p>Диагностика на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития</p> <p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной</p>	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план</p>	<p>Сентябрь- октябрь</p>	<p>Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составлен</p>	<p>Определен перечень тем консультации с наставником, разработаны меры преодоления профессиональных трудностей</p> <p>Сформировано понимание, как успешно подготовиться к урокам, как успешно составить технологическую карту урока</p>

<p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум "Триединая цель урока и его конечный результат".</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> <p>5.Практическое занятие: «Как работать с ученическими тетрадями».</p> <p>6.Помощь в проведении контрольных работ по предметам.</p> <p>7.Помощь «Как аттестовать ребенка за четверть»</p>	<p>работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p> <p>Консультация по вопросу составления плана воспитательной работы.</p>	<p>работы школы на 2023-2024 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради,))»</p>		<p>ия поурочных планов.</p>	<p>Ознакомлена с орфографическим режимом в начальной школе, дан образец ведения тетради инструктажей</p> <p>Оказана помощь в подборке стартовых контрольных работ по математике и русскому языку</p>
<p>1.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях</p> <p>2.Посещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>3.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4.Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».</p> <p>5.Взаимопосещение уроков.</p>	<p>1.Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями».</p> <p>2. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования.</p> <p>3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>	

<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2.Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (виды контрольных и проверочных работ). Виды диагностики результатов обученности »</p> <p>3. Русский язык и литературное чтение в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1.Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия»</p>	<p>1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>	
<p>1.Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»</p> <p>3.Уроки математики в УМК «Школа России» Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1.Тренинг: «Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций»</p>	<p>1.Составление аналитических справок.</p>	<p>Январь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации.</p>	
<p>1.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>3. Уроки окружающего мира в УМК «Школа России». Оказание</p>	<p>1.Индивидуальные беседы с родителями</p>	<p>1. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>	

помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.					
1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока. 2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 3. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»	1. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». 2. Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) . Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)	1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Март	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио	
1.Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя. 2.Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы 3. Профессиональные затруднения. Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. 4.Посещение уроков			апрель	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	

молодого специалиста с целью оказания методической помощи.					
1.Подведение итогов работы за год. 2.Подготовка характеристики молодого специалиста.	1.Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	1. Отчет о результатах наставнической работы.	Май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)	
1.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий 2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия 3.Изучение методической литературы по образовательным предметам. 4.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ 5.Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д. 6.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания			Постоянно		

7.Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий					
---	--	--	--	--	--