

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о пришкольном оздоровительном лагере учащихся с дневным пребыванием детей МБОУ школа № 2 с.Хороль**

#### **1. Общие положения**

1.1. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и с учетом возможностей МБОУ школа №2 с.Хороль, в период школьных каникул создаются пришкольные оздоровительные, профильные лагеря с дневным пребыванием детей.

1.2. Оздоровительный лагерь является клубным внешкольным учреждением для учащихся 6,5 – 15 лет для духовного и физического развития детей, организации им разумного отдыха, досуга, оздоровления.

#### **2. Организация и основы деятельности**

2.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №2» с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края приказом по учреждению на основании акта приемки лагеря и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2 Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определены действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

2.3. Содержание, формы и методы работы определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2.4. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.5. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

2.6. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, учителя из числа педагогических работников школы.

2.7. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.8. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на МБОУ школа №2 с.Хороль на базе которого он организован.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется сотрудниками ГБУЗ «Хорольская ЦРБ».

Документ подписан электронной подписью.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, учителя из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Учителя осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

### **4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь**

4.1. Учащиеся оздоровительного лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся оздоровительного лагеря обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а учителя — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

Документ подписан электронной подписью.

## 6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
	<b>ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.</b>
<b>ПОДПИСЬ</b>	
<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	1173C471E6A119DA0AA09F541F1C66F1
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 "С. ХОРОЛЬ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Федосова, Елена Александровна, gupo645@mail.ru, 253202078563, 2532006215, 04994814919, 1022501225120, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 "С. ХОРОЛЬ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, Хороль, Лазо, 20, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 18.05.2023 10:44:00 UTC+10 Действителен до: 10.08.2024 10:44:00 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	22.05.2023 12:44:46 UTC+10