

ПРИНЯТО
педагогическим советом №5
от « 26 » января 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
« 26 » января 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
« 26 » января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ школа №2
с.Хороль
Е.А. Федосова
« 27 » января 2015 г.



**Порядок
учет мнения советов обучающихся, советов родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных
нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении
обучающегося**

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (далее - порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. No 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; Конституцией Российской Федерации, с частями 3,4 ст. 30 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №2» с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского края (далее - учреждение).

2. Порядок регулирует процесс рассмотрения, согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся учреждения, выбор меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся с советом обучающихся и советом родителей (законных представителей) или иных органов представляющих интересы обучающихся.

3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в учреждении, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Цель порядка.

Целью порядка является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

3. Регламент порядка.

1. Согласно ч.6 ст.26 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее—Советы).

2. Мнение советов учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (ч.3 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (ч.7 ст.43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Руководитель учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет.

4. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

6. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7. Руководитель учреждения при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель учреждения (или Педагогический совет учреждения) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения обучающегося в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в

установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся к нему документы должны быть направлены руководителем учреждения в совет в течение пяти рабочих дней, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения совета, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю учреждения, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

10. Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

11. В случае если совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

12. В случае если совет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя учреждения (или Педагогического совета), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом, либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

13. При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

14. Руководитель учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

Председателю Совета родителей муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №2» с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского края
ФИО председателя

ОБРАЩЕНИЕ о даче мотивированного мнения
Совету родителей МКОУ школа №2 с.Хороль

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №2» с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского края направляет проект локального нормативного акта

(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Директор МКОУ школа №2 с.Хороль

Е.А.Федосова

Директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №2» с.Хороль Хорольского
муниципального района Приморского края
Е.А.Федосовой

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права, обучающегося в МКОУ школа №2 с.Хороль

Совет родителей МКОУ школа №2 с.Хороль рассмотрел полномочным составом обращение директора школы от «__»____20__ г. по проекту локального нормативного акта

_____, (наименование локального нормативного акта) обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта.

На заседании Совета родителей протокол №____ от «__»____20__ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта данного локального нормативного акта и утверждено следующее мотивированное мнение: **МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ** Совета родителей МКОУ школа №2 с.Хороль по проекту локального нормативного акта Проект локального нормативного акта

_____, (наименование локального нормативного акта) соответствует (не соответствует) требованиям Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, локальных нормативных актов Школы и ущемляет (не ущемляет) права обучающихся. Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемые изменения и т.д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие данного локального нормативного акта.