

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Хорольского муниципального района
от «15» января 2021 г. № 24

У С Т А В
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №2» с.Хороль
Хорольского муниципального округа Приморского края
(новая редакция)

2021 год

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №2» с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края (далее - Школа) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Хорольского муниципального округа в сфере образования.

1.2.Настоящий Устав Школы утвержден в связи с преобразованием Хорольского муниципального района в Хорольский муниципальный округ Приморского края в соответствии с Законом Приморского края от 30 января 2020 г. № 701-КЗ «О Хорольском муниципальном округе Приморского края».

1.3.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №2» с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №2» с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского края в соответствии с постановлением администрации Хорольского муниципального района от 25 июля 2019 года №548 «О создании муниципальных бюджетных учреждений Хорольского муниципального района путем изменения типа некоторых существующих муниципальных казенных учреждений, действующих на дату принятия настоящего постановления».

Школа основана в 1973 году по адресу: с. Хороль-1 Хорольского района Приморского края решением исполнительного комитета Хорольского районного совета депутатов трудящихся от 22 августа 1973 года №321.

1.4.Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5.Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип Школы – общеобразовательная организация.

Вид Школы – основная общеобразовательная школа.

1.6.Право на осуществление образовательной деятельности у Школы возникает с момента получения лицензии.

1.7. Наименование Школы:

полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №2» с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края;

сокращенное - МБОУ школа №2 с.Хороль.

1.8. Местонахождение, юридический, фактический адрес Школы:

692251, Россия, Приморский край, Хорольский район, с. Хороль, ул. Лазо,20.

1.9. Учредителем и собственником имущества Школы является Хорольский муниципальный округ Приморского края.

1.10. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы от имени Хорольского муниципального округа Приморского края осуществляет администрация Хорольского муниципального округа.

1.11. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.12. Школа имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.13. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства. Школа несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.14. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О

некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.15. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Школа является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №2» с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского края в полном объеме.

1.17. В Школе могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.18. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное главным распорядителем бюджетных средств и утвержденное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.19. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, установленных федеральным законодательством.

1.20. В настоящем Уставе Школы слова «Хорольский муниципальный округ Приморского края», «Хорольский муниципальный округ» применяются в одном значении.

2. Цели, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Школы является реализация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования и программ дополнительного образования детей, образовательной программы дошкольного образования детей (при наличии групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения).

2.3. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- 1) реализация образовательных программ начального общего образования;
- 2) реализация образовательных программ основного общего образования;
- 3) реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Школа осуществляет следующие дополнительные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, включая платные услуги:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 2) углубленное изучение отдельных предметов
- 3) репетиторство
- 4) проведение занятий по подготовке детей к школе

- 5) осуществление присмотра за детьми в послеурочное время
- 6) предоставление услуг спортивного зала (без использования раздевалок, мест общего пользования и спортивного инвентаря)
- 7) психолого-коррекционная работа с дошкольниками и школьниками
- 8) коррекционно-логопедическая работа
- 9) реализация товаров (продуктов), созданных (произведенных) Школой;
- 10) получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- 11) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 12) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 13) осуществление копировальных и множительных работ;
- 14) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 15) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 16) производство и реализация продукции информационно-технического и учебного назначения;
- 17) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 18) организация спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 19) передача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

2.8. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация образовательной деятельности Школы

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

Образовательные программы реализуются Школой, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.2. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе и на русском языке как родном, в соответствии с образовательными программами и по заявлению родителей.

В Школе преподается в качестве иностранного языка - английский язык.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении - в очной, очно-заочной или заочной формах; вне образовательного учреждения - в формах семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.4. В 1 класс зачисляются дети, проживающие на территории, за которой закреплена Школа постановлением администрации Хорольского муниципального округа и имеющие право на получение общего образования, достигшие до 01 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- н) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, имеющих право первоочередного приема, а также, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края.

3.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.8. Процедура приема подробно регламентируется правилами приема в Школу, которые не могут противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

3.9. Школа принимает в группу кратковременного пребывания детей дошкольного возраста от 5 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка.

3.10. В кружки и секции дети принимаются в возрасте с шести лет шести месяцев на основе заявления родителей (законных представителей), в спортивную секцию - при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

Правила приема детей в кружки и секции регламентируется Порядком осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным, который не должен противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 2 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

3.12. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Содержание образовательного процесса в группе кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы.

3.14. Школа может осуществлять предпрофильное обучение – на уровне основного общего образования.

3.15. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.16. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

3.17. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.18. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен,

предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.19. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.20. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.21. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.22. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.23. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы по программам основного общего образования осуществляется учителями (преподавателями) с выставлением следующих оценок: "5" – отлично, "4" – хорошо, "3" – удовлетворительно, "2" – неудовлетворительно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Основы оценки знаний, универсальных учебных действий, формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся на уровне начального общего образования определяются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и регламентируются положением Школы о системе оценок, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся на уровне начального общего образования.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся, предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Школы.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 5 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается педагогическим советом

Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.26. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.27. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.28. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.29. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.30. Освоение основных образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.31. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Школа для 5-9 классов работает по графику 5-ти дневной рабочей недели, основанному на рекомендациях, согласованных с органами здравоохранения, с двумя выходными днями в одну смену, для 1-4 классов - по графику 5-ти дневной рабочей недели, основанному на рекомендациях, согласованных с органами здравоохранения, с двумя выходными днями в одну смену:

- продолжительность академического часа составляет не более 45 минут;
- расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

- в учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (предметов), не может быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом;

- учебная нагрузка обучающихся не должна превышать максимально допустимого количества часов в неделю при разной продолжительности, установленной действующими санитарными правилами и нормами;

- обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется при наличии необходимых документов (медицинской справки, заявления родителей (законных представителей));

- обучение по индивидуальным учебным планам одаренных детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и решения педагогического совета.

3.32. Школа может иметь классы с очной формой обучения, классы с углубленным изучением предметов, группы с заочной формой обучения и индивидуально обучающихся.

Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Школа вправе по запросам родителей (законных представителей) обучающихся, открывать группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 15 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку в 4-9-х классах и трудовому обучению в 5-9-х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на 2 группы при наполняемости 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

По необходимости Школа может открывать классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.33. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в последующих - 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель.

Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

4.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, закрепляется за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа не вправе без согласия органа, выполняющего функции и полномочия учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

1) субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Хорольского муниципального округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

2) субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Хорольского муниципального округа на иные цели.

3) доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.7. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хорольского муниципального округа, настоящим Уставом, следующее:

1) совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

4.8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

4.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Школе имущества осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации Хорольского муниципального округа.

4.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Управление Школой осуществляется:

1) администрацией Хорольского муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя Школы, управлением народного образования администрации Хорольского муниципального округа, главным распорядителем бюджетных средств в пределах установленной компетенции;

2) единоличным исполнительным органом Школы.

3) коллегиальными органами управления, предусмотренными настоящим Уставом.

5.4. К компетенции администрации Хорольского муниципального округа относится:

1) утверждение в установленном порядке Устава Школы (изменений в устав);

2) утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы;

4) установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы;

5) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Хорольского муниципального округа) в рамках муниципального задания;

6) получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении бюджета;

7) осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Школы;

8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы;

9) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хорольского муниципального округа, настоящим Уставом.

5.5. Полномочия управления народного образования администрации Хорольского муниципального округа определены Положением об управлении народного образования администрации Хорольского муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами Хорольского муниципального округа.

5.6. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств определены Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Хорольского муниципального округа.

5.7. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор назначается распоряжением администрации Хорольского муниципального округа.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Школы устанавливаются администрацией Хорольского муниципального округа.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.8. К компетенции директора Школы относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школы, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- 1) осуществления текущего руководства деятельностью Школы;
- 2) представления интересов Школы и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- 3) формирования учетной политики Школы исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- 4) утверждения внутренних документов Школы;
- 5) реализации муниципального задания.

5.9. Директор Школы обязан:

- 1) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;
- 2) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме бюджетной сметы Школы в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия учредителя;
- 3) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия учредителя;
- 4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 5) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

6)обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

7)обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

8)обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

9)обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

10)проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия учредителя;

11)обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

12)выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хорольского муниципального округа, Уставом Школы, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия учредителя в соответствии с его компетенцией.

5.10. В Школе формируются коллегиальные органы управления - общее собрание (конференция) работников Школы, педагогический совет, а также могут формироваться управляющий совет, попечительский совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.

5.11.Общее собрание (конференция) работников Школы собирается по инициативе педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы работников Школы, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение работников.

Общее собрание (конференция) работников Школы созывается по мере необходимости.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Школы, для которых Школа является основным местом работы.

Порядок принятия решений устанавливается общим собранием (конференцией).

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников Школы.

Для ведения общего собрания (конференции) работников избирается председатель и секретарь.

Секретарь собрания (конференции) работников ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний (конференций) хранятся в делах Школы.

К исключительной компетенции общего собрания (конференции) работников Школы относятся:

1)утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;

2)утверждение коллективного договора;

3)осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.12.В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства учителей в Школе действует педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Школы.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

1)обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2)организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3)принимает решения о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

4) принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении на повторный год обучения, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

5) обсуждает годовой календарный учебный план;

6) заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, директора и его заместителей, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию их работы.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы, и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

К исключительной компетенции педагогического совета Школы относятся:

1) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2) принятие решения об исключении обучающегося из Школы;

3) образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

4) принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Школой объектов собственности, земельных участков (по представлению директора Школы, согласованному с учредителем);

5) совместно с директором Школы представляет интересы Школы в государственных и общественных органах, интересы учащихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;

6) работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзной организацией, контролирует рациональное расходование бюджетных ассигнований на школу, формирует собственный школьный фонд, используя различные источники финансирования для решения перспективных вопросов развития Школы.

5.13. При педагогическом совете Школы могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми педагогическим советом Школы.

5.14. В Школе может формироваться управляющий совет (далее – Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый с использованием процедур выборов, вхождения по должности.

В состав Совета входят:

- директор Школы (вхождение по должности);

- представители работников Школы (выборы);

- представители обучающихся Школы (выборы);

- представители родителей (законных представителей) обучающихся Школы (выборы).

Представители работников Школы избираются на общем собрании (конференции) в количестве не менее 2 человек.

Представители обучающихся Школы избираются тайным голосованием из числа обучающихся 7-9 классов в количестве не менее 2 человек.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся Школы избираются на классных родительских собраниях по 1 человеку от класса.

Совет вправе кооптировать в свой состав иных представителей в количестве не более 3 человек. Порядок кооптации определяется положением о кооптации членов управляющего совета.

Порядок деятельности Совета, принятия им решений определяется положением о деятельности Совета, утверждаемым Советом.

К компетенции Совета относится:

- 1) определение направлений и приоритетов развития Школы (ежегодно);
- 2) внесение предложений об установлении режима занятий обучающихся;
- 3) определение порядка привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 4) утверждение сметы расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчета об ее исполнении (ежегодно);
- 5) установление требований к одежде обучающихся Школы в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Приморского края, по согласованию с педагогическим советом Школы;
- 6) утверждение программы развития Школы по согласованию с учредителем.
- 7) согласование:
 - порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
 - сдачи в аренду Школой закрепленного имущества;
 - правил приема обучающихся в Школу;
 - порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы;
 - порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - положения о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
 - иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 9) внесение предложений учредителю по содержанию зданий и сооружений Школы, и прилегающей к ним территории.

Совет вправе осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.15. В Школе может формироваться попечительский совет.

Попечительский совет участвует в общественном управлении Школой, является добровольным объединением спонсоров, созданным для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи по решению общего собрания спонсоров и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях. Попечительский совет Школы может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица. Попечительский совет участвует в управлении Школой, имеет право заключать договоры, а также принимать обязательные для Школы решения по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного спонсорского фонда.

5.16. В Школе могут создаваться на добровольной основе советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их инициативе. Школа признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.17. В Школе в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.18. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы.

5.19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.20. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.21. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей (при их наличии), а также представительных органов работников учреждения (при их наличии).

6. Участники образовательных отношений, компетенция и ответственность Школы

6.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются учащиеся, воспитанники (при наличии групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения), их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Школа.

6.2. Права и обязанности учащихся, воспитанников определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

6.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.4. Учащиеся имеют право:

1) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

2) на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.5. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

6.6. Иные обязанности учащихся, не предусмотренные пунктом 7.5 настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.10. Педагогические работники Школы пользуются правами и свободами, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, указанным в Трудовом кодексе Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.13. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, определенные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

6.15. Педагогический работник Школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.18. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.19. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

6.20. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.21. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

6.22. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Локальные нормативные акты Школы

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, постановления, договоры.

7.2. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему уставу, если Школа принимает локальные акты, которые подлежат регистрации в установленном порядке.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация, изменение типа Школы могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения администрации Хорольского муниципального округа.

8.3. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Школы в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Хорольского муниципального округа.

Изменение типа Школы в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляется в порядке, установленном администрацией Хорольского муниципального округа.

8.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Хорольского муниципального округа.

8.6.Принятие администрацией Хорольского муниципального округа решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.7.Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.8.Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), создание комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти Приморского края.

9. Порядок внесения изменений в устав Школы

Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией Хорольского муниципального округа.

В уставе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа №2» с.Хороль
Хорольского муниципального округа
Приморского края
прошито, пронумеровано и скреплено печатью
21 (двадцать один) лист

Глава Хорольского муниципального округа

А.А.Губайдуллин

